Stage Jonathan

Welkom

Niki Dubois

25/02/22

Contents

[1. Corona regels 3](#_Toc94518010)

[1.1. Aanwezigheid kantoor Corda Campus 3](#_Toc94518011)

[1.2. Algemene gedragsregels op kantoor 3](#_Toc94518012)

[2. Werken bij Tobania 4](#_Toc94518013)

[2.1. De Squad 4](#_Toc94518014)

[2.2. Werkuren 4](#_Toc94518015)

[2.3. Office365 4](#_Toc94518016)

[2.4. Badge 4](#_Toc94518017)

[2.5. Ziekte 4](#_Toc94518018)

[2.6. Meeting rooms 4](#_Toc94518019)

[2.7. Teams 4](#_Toc94518020)

[2.8. Scrum 5](#_Toc94518021)

[2.9. Professionaliteit naar de klant toe 5](#_Toc94518022)

[2.10. Dresscode 5](#_Toc94518023)

# Corona regels

## Aanwezigheid kantoor Corda Campus

Op dit moment is het niet toegelaten om naar het kantoor van Tobania te gaan.

## Algemene gedragsregels op kantoor

De afstand van anderhalve meter dient steeds gegarandeerd te worden. Ook indien je een mondmasker draagt in de gang en een praatje maakt met iemand

In de lift mag je maximum met 2 personen tegelijk

Iedereen beweegt zich met de klok mee op elke verdieping (éénrichtingsverkeer)

Draag een mondmasker van zodra je de eigen werkplek verlaat alsook wanneer anderhalve meter niet kan aangehouden worden. Het niet respecteren van de afstand dient een uitzondering te zijn. Het dragen van een mondmasker is geen excuus om de afstanden aan je laars te lappen

Was je handen regelmatig met water en zeep, zeker bij gebruik van gemeenschappelijke delen (keuken, toiletten, eetruimte, receptie, trappen, ...). Gebruik handgel voor en na gebruik van gemeenschappelijk materiaal.

Reinig ook steeds oppervlakten die niet enkel door jou, maar ook door anderen worden gebruikt (tafel en stoelen in meetingrooms, eetruimte, ..).

Vermijd onnodige verplaatsingen en zorg ervoor dat je niet met meerdere mensen samen vertoeft in de gang, aan de inkom, aan de koffiemachine of aan de receptie.

Als laatste (maar daarom niet minder belangrijk): Ben je ziek? Blijf dan thuis!

Maak hierbij zelf uit of je van thuis uit kan werken of te ziek bent en dus een dokter moet raadplegen. Ook in geval van verkoudheden, keelpijn of andere lichte symptomen, blijf je thuis.

Zodra je thuisblijft met de bedenking van Corona, dien je onmiddellijk Niki of Kris te contacteren. Zij brengen je direct in contact met de juiste personen binnen Tobania.

# Werken bij Tobania

## De Squad

Welkom in de Squad. Wij houden wel van goed eten, dus een taart (of BBQ voor de enthousiastelingen) appreciëren we zeker :)

Onze squad bestaat uit:

* Squad Leads: Kris, Nele & Niki
* Developers: combinatie BE en Nearshore

## Werkuren

Werkuren zijn "zelf in te vullen". Een normale werkweek bij Tobania is 40 uren. We verwachten dus dat je 8u per dag werkt.

Begin steeds tussen 7 en 10. Neem een middagpauze van 40 minuten.

## Office365

Er is een o365 account voorzien voor je.

## Badge

Je badge is nodig om het kantoor binnen te raken. Je badge is persoonlijk en mag niet doorgegeven worden.

Let op als je even naar het toilet moet. Hiervoor moet je ook met je badge terug binnen raken.

Indien we terug op kantoor mogen werken zullen we kijken om een badge te regelen voor je.

## Ziekte

Indien je ziek bent, verwittig dan tijdig Niki en/of Kris. Dit mag per mail of via Teams.

## Meeting rooms

Meeting rooms moet je in principe boeken via de agenda.

## Teams

We gebruiken MS Teams als voornaamste manier om te communiceren. Je kan hier individueel mensen aanspreken of de groepen gebruiken. Voor algemene vragen aan de hele squad kan je de groep "BCS - Bicky Cake Squad" gebruiken. Hier zit iedereen in, dus liefst Engels. Er is ook een andere groep waar enkel de Belgen in zitten, "BCS - De Belgjes". Hier mag je Nederlands in spreken.

## Scrum

We houden elke maandag om 10u een teamscrum. Deze gaat door via Teams.

Bereid je voor op volgende vragen:

* Wat heb je gedaan sinds de vorige scrum
* Wat staat er op je planning tot aan de volgende scrum
* Heb je een probleem / heb je hulp nodig van iemand anders?

Daarnaast houden we elke werkdag om 9:50 een stagiairs scrum, ook via Teams. We bespreken dezelfde vragen. Je hebt hier echter net wat meer tijd om dieper in te gaan op je taken en/of vragen.

## Professionaliteit naar de klant toe

Als stagestudent vertegenwoordig je eveneens de naam van Tobania. Zorg daarvoor dat je je altijd professioneel opstelt. Zorg dat je communicatie altijd professioneel is.

* Begin je mails altijd met een aanspreking (Beste, Hallo, …).
* Je mag de klant met "je" aanspreken. U is meestal niet noodzakelijk.
* Zorg dat je documenten er altijd goed uit zien. Titels, headers, correcte huisstijl, …
* Presentaties moeten er ook altijd "gelikt" uitzien.
* Let op taalfouten.

## Dresscode

Er is geen "Tobania dresscode". Je mag gerust in t-shirt komen werken. Indien je naar de klant gaat, zorg er dan voor dat je kledij hierop aangepast is.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |